अनुसूची ४

(दफा १२ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

भोक्राहा नरसिंह गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चिरौली,सुनसरी

एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
भोक्राहा नरसिंह गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चिरौली, सुनसरी

महोदय,

यस गाउँपालिकाको मिति २०..../...../.....गते प्रकाशित सूचनाअनुसार मैले/हामीले एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं । यस बमोजिम गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिएमा मेरा/हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू झुट्टा ठहरे गाउँपालिकाको निर्णय तथा कानुन बमोजिम दण्ड सजाय सहुँला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१. जग्गा र घरधनीको नाम र थर :

२. बाबु र पतिको नाम र थर :

३. बाजे र ससुराको नाम र थर :

४. पेशा र व्यवसाय :

५. घरजग्गा धनी बसोबास गर्ने

गा.पा./न.पा .:

वडा नं. :

टोल र बस्ती र घर नं. :

टेलिफोन नं. :

टोल विकास संस्थाको नाम:

६. सम्पत्ति धनीको पारिवारिक विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	जन्म मिति	सम्पत्ति धनीको नाता	पेशा	कैफियत

ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण

दस्तखत :

नाम र थर :

ठेगाना :

जग्गा र घरधनी संगको नाता सम्वन्ध:

मितिः २० / /

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

कि.नं.	जग्गाको विवरण: साबिक: गाविस/न.पा	साबिक: वडा	हाल को वडा नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको स्थान	जग्गा जोडिएको मुख्य सडक (सडकले छोएमा सडकको नाम र प्रकार)	क्षेत्र (गा.पा.ले गरेको क्षेत्र विभाजन अनुसार)	जग्गाको प्रयोग	जग्गाको चलनचल्तीको मूल्य (प्रति कट्ठा)	कुल जम्मा	कैफियत

२. भौतिक संरचनाको विवरण :

संरचना रहेको कि. नं.	संरचनाका प्रकार (घर र गोदाम र टहरा र पर्खाल)	संरचनाको					भौतिक संरचनाको विवरण		प्रयोगकर्ता (स्वयं र भाडा)	कुल जम्मा	कैफियत (घर नं. आदि खुलाउने)
		तल्ला	ल.	चौ.	क्षेत्रफल (वर्गफुट वा रनिङ फिट)	बनेको मिति	संरचनाको बनोटको किसिम (बनोट र छाना खुलाउने)	संरचनाको प्रयोग (व्यावसायिक र घरायसी)			

घ. कार्यालयल प्रयोजनका लागि (कार्यालयले भर्ने) :

१) करदातावाट मालपोत र घरधुरी करको रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणीत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
घरधुरी कर		
घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		

२) नक्सा पास गरी बनाएको संरचनाको हकमा गाउँपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्गफिट वा रनिङफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

घ) यस विवरणसाथ संलग्न कागजातहरू ।

क) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । छ / छैन ।

ग) अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

घ) सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ / छैन ।

ङ) अन्य कागजातहरू :

गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :

क) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधि भित्र यस फाराम अनुसार आ-आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिद बिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

ग) गाउँपालिकाले तोकेको समयावधि भित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला गाउँमा वा झुट्टा विवरण दाखिला गरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सो मध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

च) एकीकृत सम्पत्ति करका लागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस गर्नेछ ।

छ) करदाताले झुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिबाना सहितको कररकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिबाना लुकाएको सम्पत्तिको प्रतिवर्ष ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

नाम, थर :-

ठेगाना:

सम्पर्क फोन नं.